

Fiscalización del/de la Responsable Administrativo y Financiero de la propuesta de pago

Nº de expediente: _____

Grupo de Desarrollo Rural de Andalucía al que solicita la subvención	Código GDR
--	------------

1 DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE

1º Apellido	2º Apellido	Nombre	D.N.I /N.I.F./N.I.E.
Razón social:		N.I.F.	Provincia
Página web	Formación	Sexo	Fecha de nacimiento
En su caso, datos del/de la representante legal:			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	D.N.I /N.I.F./N.I.E.

2. DENOMINACIÓN DE LA INTERVENCIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD

--

3. INTERVENCIÓN PREVIA

Comprobación de los requisitos a cumplir y verificación de la documentación presentada:

- Que se ha aportado toda la documentación exigida.
- Que la propuesta de pago se ha elaborado correctamente
- Que se ha acreditado que la persona o entidad promotora está al corriente de sus obligaciones fiscales frente al Estado, la Seguridad Social y la Comunidad Autónoma de Andalucía, y no ser deudor de ésta última por cualquier otro ingreso de Derecho público, a excepción de aquéllos que estén exonerados de acreditar el cumplimiento de las obligaciones citadas.
- Que se ha acreditado por la persona o entidad promotora la propiedad o posesión, con título legítimo, del lugar donde se prevé la realización de la inversión, si procediera.
- Que se ha presentado la licencia de obra, de actividad, los informes ambientales procedentes, las inscripciones en registros y cualquier otro permiso o requisito que fuesen exigibles por las administraciones públicas para la ejecución del contrato o, alternativamente, la garantía bancaria citada en el apartado anterior.
- Que las propuestas se corresponden con lo establecido en el contrato suscrito entre el Grupo y el destinatario de la subvención.
- Que los justificantes de gastos presentados se corresponden con la inversión o actividad subvencionada, en los términos establecidos en el contrato.
- La disponibilidad de fondos para proceder a la satisfacción de la propuesta de pago correspondiente.

3. INTERVENCIÓN PREVIA

La persona que ejerce las funciones de Responsable Administrativo Financiero, tras haber comprobado los requisitos a cumplir por la persona o entidad solicitante y verificado la documentación que el/la solicitante ha presentado en relación con la concesión de pago. INFORMA:

 Intervenido y conforme Conformidad con observaciones Disconformidad

Justificación

Observaciones

4. LUGAR, FECHA Y FIRMA

En _____, a _____ de _____ de _____

(Responsable Administrativo y Financiero)

Fdo: