

Nombre GDR:	
Personal técnico que realiza el control:	
Fecha de control:	

### CONTROL ADMINISTRATIVO DE LA SOLICITUD DE AYUDA Nº3

REVISIÓN	SI	NO	NP	OBSERVACIONES
Plazo de presentación de : Del 06/06/2009 al 30/09/2013				
- Cumple entrega de solicitud en plazo según la Instrucción XXXX de la D.G de Desarrollo Sostenible del Medio Rural.				Fecha: __/__/__
<b>Aplicación criterios de selección:</b>  - ¿Se ha evaluado la solicitud de ayuda de forma individual y según los criterios de valoración establecidos conforme a la Regla 114 de la Instrucción de 15 de octubre de 2009 de la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural?				
<b>Moderación de costes presupuestarios</b>  - Cumple con el art. 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones				
- En el caso de la presentación de varias ofertas ¿Se ha realizado la previsión presupuestaria en función de la oferta económica más ventajosa o se han justificado los motivos que obligan a la elección de la oferta en el caso de que no sea la económicamente más ventajosa?				
- En el caso de la presentación de una sola oferta por cada gasto subvencionable previsto, ¿ es moderado el coste presupuestario para dicho gasto teniendo en cuenta costes de referencia?.				
<b>Documentación incompleta</b>				
<b>Documentación completa, correcta</b>				

<b>Nombre GDR:</b>	
<b>Personal técnico que realiza el control:</b>	
<b>Fecha de control:</b>	

Realizados los controles administrativos sobre el expediente arriba referenciado, se concluye:

- Proceder a la tramitación del expediente
- Realizar Trámite de Subsanación y Mejora por la siguiente causa: \_\_\_\_\_

<b>OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:</b>

Supervisor/a del control:

Técnico/a que realiza el control:

Fecha:

Fdo.:

Fdo.: